

Правила проведения вступительных испытаний в Естественно-научный лицей Санкт-Петербургского политехнического университета Петра Великого на 2017/2018 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила проведения вступительных испытаний на общеобразовательную программу среднего общего образования в Естественно-научный лицей Санкт-Петербургского государственного университета Петра Великого (далее – ЕНЛ СПбПУ) в 2017 году (далее – Правила) определяют порядок проведения вступительных испытаний, проводимых Естественно-научным лицеем Санкт-Петербургского политехнического университета Петра Великого (далее – Естественно-научный лицей СПбПУ, ЕНЛ СПбПУ) при приеме на обучение в 10-е классы.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого», Правилами приема в Естественно-научный лицей Санкт-Петербургского политехнического университета Петра Великого (далее – Правила приема).

1.3. Естественно-научным лицеем СПбПУ обеспечивается проверка работ всех поступающих в обезличенном виде, в форме, исключающей установление авторства работы.

1.4. Прием в 10-й класс проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Естественно-научным лицеем СПбПУ по математике и физике. Форма проведения и программа вступительных испытаний в 10-й класс утверждаются решением отделения приемной комиссии Естественно-научного лицея СПбПУ (далее – ОПК ЕНЛ СПбПУ) и доводятся до сведения поступающих путем опубликования на официальном сайте Естественно-научного лицея СПбПУ.

1.5. Подготовка экзаменационных материалов и проведение вступительных испытаний при приеме в 10-й и 11-й классы Естественно-научного лицея СПбПУ осуществляется экзаменационными комиссиями.

1.6. Состав экзаменационных комиссий формируется из научно-педагогических работников Естественно-научного лицея СПбПУ.

2. Порядок организации вступительных испытаний

2.1. Расписание вступительных испытаний, проводимых при приеме в 10-е и 11-е классы Естественно-научного лицея СПбПУ в 2017 году, устанавливается в соответствии с Правилами приема.

2.2. Во время вступительных испытаний вход в помещения, в которых они проводятся, разрешен членам Приемной комиссии СПбПУ, председателю ОПК ЕНЛ СПбПУ, другим членам ОПК ЕНЛ СПбПУ.

2.3. Организацию допуска поступающих в аудитории, в которых проводятся вступительные испытания, контроль за порядком в аудитории во время проведения вступительных испытаний и за соблюдением процедуры прохождения испытаний обеспечивают лица, уполномоченные приказом директора Естественно-научного лицея.

2.4. Перед входом в помещение, в котором проводится вступительное испытание, поступающие должны в указанном уполномоченными должностными лицами месте оставить вещи, включая мобильные телефоны, другие средства связи и иные технические средства, предварительно отключив их. В исключительных случаях, если это связано с ограниченными возможностями поступающего по состоянию здоровья, ему может быть разрешено пользование техническими приспособлениями, необходимыми для обеспечения равных возможностей по участию во вступительных испытаниях. В том случае, если используемые поступающим технические приспособления могут создать помехи для работы других поступающих, а также в случае, если поступающий нуждается в специально созданных условиях работы, должностное лицо, ответственное за проведение соответствующего вступительного испытания, должно обеспечить ему возможность прохождения вступительного испытания в отдельном помещении.

2.5. Для входа в аудиторию, в которой проводится вступительное испытание,

поступающий предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

2.6. Поступающему выдается бланк титульного листа с вкладышами для выполнения письменной работы и (или) письменного тестового задания, а также листы для черновиков. Все выдаваемые поступающему листы должны быть заверены оттиском печати ОПК ЕНЛ СПбПУ.

2.7. В процессе выполнения заданий вступительного испытания поступающий может обратиться к должностным лицам, проводящим соответствующее испытание, с просьбой предоставить дополнительные листы бумаги для выполнения письменной экзаменационной работы или для черновиков. Дополнительно выдаваемые для выполнения работы листы бумаги должны быть заверены оттиском печати ОПК ЕНЛ СПбПУ.

2.8. Письменные работы при проведении вступительных испытаний выполняются стандартными пишущими средствами (шариковая или гелевая ручка). Использование корректирующих приспособлений не допускается.

2.9. В аудиториях при проведении вступительных испытаний поступающий, помимо пишущих средств, предоставленных должностными лицами, ответственными за проведение соответствующего вступительного испытания, может иметь только циркуль, линейку и стирательную резинку (ластик).

2.10. Не допускается наличие и (или) использование поступающими и лицами, привлекаемыми к проведению вступительных испытаний, в помещениях, в которых проводятся соответствующие испытания:

2.10.1. персональных вычислительных машин (в том числе портативных компьютеров, карманных портативных компьютеров и т.д.), иной электронно-вычислительной техники (в т.ч. калькуляторов) и других технических средств, за исключением технических средств, предоставленных Естественно-научным лицезом СПбПУ для проведения соответствующего испытания;

2.10.2. мобильных телефонов и иных средств связи;

2.10.3. канцелярских принадлежностей, за исключением перечисленных в пункте 2.9. настоящих Правил (в том числе корректирующих средств и т.д.);

2.10.4. любых справочных материалов (в том числе учебных пособий, монографий, конспектов, карт и атласов и т.д.).

2.11. Во время проведения вступительного испытания все организационные вопросы задаются поступающими лицам, проводящим испытание, вслух. Ответ оглашается таким образом, чтобы все поступающие могли его услышать. Консультирование поступающих по существу вопросов испытания не допускается.

2.12. Поступающие, опоздавшие к началу вступительного испытания, могут быть допущены в аудиторию только с разрешения лица, ответственного за проведение соответствующего испытания. Отметка об опоздании ставится на титульном листе письменной работы поступающего. Опоздание на вступительное испытание не дает права на продление времени проведения экзамена. После выхода из аудитории хотя бы одного поступающего, ознакомленного с содержанием экзаменационного задания, опоздавшие на вступительное испытание не допускаются.

3. Порядок проведения вступительного испытания

3.1. Продолжительность вступительного испытания, проводимого в письменной форме, не может превышать трех часов (180 минут без перерыва) с момента объявления экзаменационного задания.

3.2. Перед началом вступительного испытания каждый поступающий должен заполнить анкету участника соответствующего испытания на первой странице бланка титульного листа от руки разборчивым подчерком буквами кириллического алфавита. Подпись поступающего на первой (лицевой) странице бланка титульного листа подтверждает факт выполнения работы именно тем лицом, персональные данные которого содержатся в анкете участника соответствующего испытания, а также факт его ознакомления и согласия с Правилами проведения вступительного испытания.

3.3. Письменные экзаменационные работы выполняются на листах-вкладышах, на которых недопустимы любые пометки, раскрывающие авторство работы. Не допускается выполнение поступающими письменной экзаменационной работы или

отдельных ее частей на бланке титульного листа. Письменная экзаменационная работа, полностью или частично выполненная на бланке титульного листа, а равно содержащая любые пометки, раскрывающие авторство работы, до проверки экзаменационной комиссией не допускается, поступающему выставляется низший балл (ноль баллов), о чем составляется акт, подписываемый председателем ОПК ЕНЛ СПбПУ и членами ОПК ЕНЛ СПбПУ.

3.4. Все листы бумаги, используемые поступающим в качестве черновиков, должны быть помечены словом «Черновик». Черновики экзаменационными комиссиями не проверяются. Не допускается проставление на черновиках любых пометок, раскрывающих авторство работы.

3.5. Задания вступительного испытания выполняются каждым поступающим самостоятельно.

3.6. Во время проведения вступительного испытания не допускается общение поступающих друг с другом, самостоятельное пересаживание поступающих, свободное перемещение поступающих по аудитории или зданию, в котором проводится вступительное испытание.

3.7. Информация о возможности и порядке кратковременного выхода поступающих из аудитории, в которой проводится вступительное испытание, доводится до поступающих лицом, ответственным за проведение вступительного испытания, перед началом соответствующего испытания. Кратковременный выход поступающего из аудитории, в которой проводится вступительное испытание, производится в сопровождении одного из лиц, ответственных за проведение данного вступительного испытания. Экзаменационная работа на время отсутствия поступающего сдается, на титульном листе лицом, ответственным за проведение соответствующего вступительного испытания, фиксируется время выхода и время возвращения поступающего. Указанное отсутствие поступающего в аудитории, в которой проводится вступительное испытание, не дает права на продление времени проведения испытания.

3.8. Наличие у поступающего, находящегося в аудитории, в которой проводится вступительное испытание, а равно использование поступающим во время проведения соответствующего вступительного испытания, неразрешенных к использованию письменных и (или) печатных материалов, а также технических средств (включая средства связи), а равно нарушение поступающим п.3.5, 3.6 настоящих Правил влечет за собой удаление поступающего с вступительного испытания, о чем лица, уполномоченные на проведение соответствующего испытания, составляют акт по форме, установленной ОПК ЕНЛ СПбПУ. В подобных случаях неразрешенные к использованию письменные и (или) печатные материалы у поступающего изымаются, его работа не проверяется и поступающему выставляется низший балл (ноль баллов).

3.9. Поступающие, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, могут сдать ее лицам, ответственным за проведение соответствующего вступительного испытания, и покинуть место проведения экзамена, не дожидаясь его завершения.

3.10. При сдаче экзаменационной работы лицам, ответственным за проведение соответствующего вступительного испытания, поступающие предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, чем подтверждают факт выполнения работы именно тем лицом, персональные данные которого содержатся в анкете участника соответствующего испытания.

3.11. По окончании вступительного испытания лица, ответственные за проведение соответствующего испытания, объявляют об окончании экзамена, собирают все письменные работы поступающих. Письменные работы поступающих опечатываются, актируются и доставляются в ОПК ЕНЛ СПбПУ для организации проверки. ОПК ЕНЛ СПбПУ обеспечивает проверку работ всех поступающих в обезличенном виде, в форме, исключающей установление авторства работы, для чего все письменные работы шифруются. Порядок шифрования устанавливается председателем ОПК ЕНЛ СПбПУ.

3.12. Проверка выполненных работ поступающих проводится только в помещениях СПбПУ, определенных приказом председателя или заместителя председателя ОПК ЕНЛ СПбПУ, и только членами экзаменационных комиссий в соответствии с утвержденными в установленном порядке критериями оценивания.