

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПЕТРА ВЕЛИКОГО»



**ПОЛИТЕХ**

Санкт-Петербургский  
политехнический университет  
Петра Великого

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель

Приемной комиссии

А.И. Рудской

2018 г.



**Положение  
о предметных экзаменационных комиссиях  
в Естественно-научном лицее СПбПУ**

Санкт-Петербург  
2018 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение определяет полномочия и порядок деятельности предметных экзаменационных комиссий Естественно-научного лица федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (далее – ЕНЛ СПбПУ) по дисциплинам, входящим в перечень вступительных испытаний в лицей, проводимых в ЕНЛ СПбПУ.

1.2. Предметные экзаменационные комиссии формируются из числа наиболее квалифицированных и ответственных преподавателей СПбПУ.

1.3. Предметные экзаменационные комиссии создаются не позднее, чем за один месяц до начала вступительных испытаний.

1.4. Состав предметных экзаменационных комиссий утверждается приказом ректора СПбПУ сроком на один год.

1.5. Предметные экзаменационные комиссии осуществляют свою деятельность в период проведения вступительных испытаний в ЕНЛ СПбПУ в соответствии с расписанием экзаменов.

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

Настоящее Положение о предметных экзаменационных комиссиях ЕНЛ СПбПУ разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями и дополнениями;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.11.2014 г. № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам, в другие организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года № 177;
- Устава Санкт-Петербургского политехнического университета Петра Великого;
- Положения о Естественно-научном лице ФГАОУ ВО «СПбПУ»;
- Других нормативных документов Министерства образования и науки РФ в части организации приема в образовательные учреждения.
- Документов, регламентирующих работу отделения приемной комиссии по приему в ЕНЛ СПбПУ и утвержденных председателем приёмной комиссии СПбПУ.

### **3. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ПРЕДМЕТНЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ**

3.1. Предметные экзаменационные комиссии проводят вступительные испытания по предметам:

- математика (продолжительность не более 120 минут);
- физика (продолжительность не более 120 минут).

3.2. Результаты каждого вступительного испытания оцениваются по 100 (сто) балльной шкале.

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПРЕДМЕТНЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ**

4.1. В состав предметных экзаменационных комиссий входят: председатель, заместитель председателя и члены комиссии.

4.2. Председатель предметной экзаменационной комиссии:

- определяет состав предметной экзаменационной комиссии;
- разрабатывает методические рекомендации по подготовке к вступительным испытаниям, проводимым ЕНЛ СПбПУ самостоятельно;
- готовит банк заданий для формирования экзаменационных материалов, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- определяет членов предметной экзаменационной комиссии для проведения консультаций, вступительных испытаний и апелляции;
- проводит инструктаж членов предметной комиссии по порядку проведения консультаций, вступительных испытаний и апелляций;
- участвует в оперативном решении спорных вопросов по предмету во время проведения вступительных испытаний и апелляций;
- распределяет экзаменационные материалы поступающих среди членов предметной экзаменационной комиссии для проведения проверки;
- в случае необходимости, проверяет экзаменационные материалы абитуриентов, оцененные членами предметной экзаменационной комиссии на низкий и высший балл;
- ведет учет рабочего времени членов предметной экзаменационной комиссии;
- делегирует выполняемые полномочия заместителю председателя предметной экзаменационной комиссии во время своего отсутствия.

4.3. Члены предметной экзаменационной комиссии:

- участвуют в проведении консультаций, вступительных испытаний и апелляции;
- осуществляют проверку экзаменационных материалов поступающих, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности.

4.4. Председатель предметной экзаменационной комиссии несет ответственность за корректность заданий, включаемых в экзаменационный билет (вступительное испытание), а также за правильность эталонных ответов.

## 5. ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

5.1. Для проведения вступительных испытаний формируются экзаменационные группы абитуриентов.

5.2. В один день может быть проведено только одно вступительное испытание для данной группы.

5.3. Расписание вступительных испытаний доводится до сведения абитуриентов (размещается на информационном стенде отделения приемной комиссии по приему в ЕНЛ СПбПУ и на сайте ЕНЛ СПбПУ в разделе «ПОСТУПАЮЩИМ») не позднее 10 мая текущего года приема на обучение.

5.4. В объявленном расписании для каждого вступительного испытания указывается:

- наименование предмета;
- дата, время и место проведения вступительного испытания.

5.5. Вступительные испытания проводятся в специально подготовленном помещении, обеспечивающем необходимые условия абитуриентам для подготовки и сдачи вступительных испытаний.

5.6. Продолжительность каждого вступительного испытания определяется настоящим положением (п. 3.1).

5.7. Лица, опоздавшие на вступительное испытание, допускаются к сдаче вступительных испытаний только с разрешения заместителя председателя Приемной комиссии или ответственного секретаря.

5.8. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь, форс-мажорные обстоятельства) подтвержденной документально, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний в параллельных группах или в резервный день по разрешению председателя отделения приемной комиссии по приему в ЕНЛ СПбПУ.

5.9. В начале вступительного испытания каждый абитуриент получает бланки для выполнения работы, состоящие из отрывного листа и листов работы.

5.10. Абитуриенты обязаны использовать только материалы и инструменты, предусмотренные требованиями порядка проведения вступительного испытания. Входить в экзаменационную аудиторию с учебными пособиями, справочниками, другой печатной продукцией, предметами для копирования, средствами связи и иными техническими приспособлениями запрещается.

5.11. Время выдачи задания последнему участнику членом предметной экзаменационной комиссии считается временем начала вступительного испытания.

5.12. Членам предметной экзаменационной комиссии, контролирующим ход выполнения работ и дисциплину в аудитории, запрещается давать консультации по существу выполнения задания.

5.13. По истечении установленного времени, абитуриенты сдают экзаменационные работы членам предметной экзаменационной комиссии. Экзаменационные работы обезличиваются (шифруются) и проверяются. По окончании проверки работы расшифровываются, результаты вносятся

в экзаменационные ведомости и вводятся в информационную систему отделения приемной комиссии по приему в ЕНЛ СПбПУ. После проверки работы хранятся в недоступном для других лиц месте.

5.14. ЕНЛ СПбПУ объявляет результаты вступительных испытаний в форме списков, включающих всех сдававших данное вступительное испытание в указанный день, для обеспечения ознакомления с общими результатами сдачи вступительного испытания.

#### **6. ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

ЕНЛ СПбПУ обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

6.1. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- 12 человек при сдаче вступительного испытания в письменной форме;
- 6 человек при сдаче вступительного испытания в устной форме.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников СПбПУ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

6.2. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа.

6.3. Поступающим с ограниченными возможностями предоставляется возможность в ходе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

#### **СОГЛАСОВАНО:**

Проректор  
по образовательной деятельности

Е.М. Разинкина

Начальник Управления  
правового обеспечения

В.М. Иванов

Директор  
Естественно-научного лица

Р.А. Байбиков

и систематическое ведение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования. После проведения проверки в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования. После проведения проверки в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования.

2.14. ЕНД СЭИПГУ объявляет результаты вступительных испытаний в форме единого вступительного испытания в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования. После проведения проверки в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования.

Прошито и пронумеровано  
5 (пять) листов.

Проректор  
по образовательной деятельности  
Е.М. Разинкина



Е.М. Разинкина

Е.М. Разинкина

**СОГЛАСОВАНО**  
Управление правового обеспечения