ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПЕТРА ВЕЛИКОГО»

ПОЛИТЕХ
Санкт-Петербургский
политехнический университет
Петра Великого

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель

Приемной комиссии

_____ А.И. Рудской

«02» июля 2018 г.

Положение
об апелляционной комиссии
в Естественно-научном лицее СПбПУ

Санкт-Петербург
2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует процедуру подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Естественно-научным лицеем федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (далее – ЕНЛ СПбПУ) самостоятельно.

1.2. Апелляция – аргументированное письменное заявление абитуриента либо о нарушении процедуры проведения вступительных испытаний, приведшем к снижению баллов, либо об ошибочности, по его мнению, выставленных баллов за вступительное испытание.

Апелляция не является переэкзаменовкой.

1.3. Апелляционная комиссия ЕНЛ СПбПУ (далее апелляционная комиссия) создана в целях:

- обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке работ, выполненных в ходе проведения вступительных испытаний;
- защиты прав участвующих во вступительных испытаниях.

1.4. Абитуриент не может быть ограничен в праве обжалования результатов вступительных испытаний.

1.5. Председатель апелляционной комиссии и её состав утверждаются приказом ректора СПбПУ сроком на один год.

1.6. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в период проведения вступительных испытаний в ЕНЛ СПбПУ.

1.7. Настоящее положение действует до принятия нового Положения или внесения в него изменений и (или) дополнений.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение об апелляционной комиссии разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями и дополнениями;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.11.2014 г. № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам, в другие организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года № 177;

- Устава Санкт-Петербургского политехнического университета Петра Великого;
- Положения о Естественно-научном лицее ФГАОУ ВО «СПбПУ»;
- Других нормативных документов Министерства образования и науки РФ в части организации приема в образовательные учреждения.
- Документов, регламентирующих работу Приемной комиссии СПбПУ и утвержденных председателем приёмной комиссии СПбПУ.

3. СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора СПбПУ.

3.2. В состав апелляционной комиссии входят:

- председатель апелляционной комиссии;
- заместитель председателя апелляционной комиссии;
- члены предметных экзаменационных комиссий.

3.3. Председатель апелляционной комиссии осуществляет общее руководство работой апелляционной комиссии, контроль за процедурой рассмотрения заявления абитуриентов.

3.4. Для ведения протокола заседаний апелляционной комиссии назначается секретарь апелляционной комиссии.

3.5. Апелляционная комиссия принимает решения простым большинством голосов и оформляет их протоколом (Приложение 1).

3.6. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность;
- своевременно информировать председателя Приемной комиссии, председателя отделения приемной комиссии по приему в ЕНЛ СПбПУ (далее отделение приемной комиссии) о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проведения апелляций;
- соблюдать установленный порядок документооборота (оформление протоколов, актов), хранение документов и материалов вступительных испытаний.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИЙ

4.1. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течении следующего рабочего дня.

4.2. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания подается лично поступающим или родителями поступающего (законными представителями) по окончании вступительного испытания в день его проведения.

4.3. Пропуск срока подачи апелляции служит основанием для отказа в принятии заявления абитуриента о пересмотре результатов вступительных испытаний.

4.4. Каждому абитуриенту предоставляется возможность ознакомления с проверенной письменной работой.

При наличии документа, удостоверяющего личность, абитуриенту лично выдается его работа, ознакомление с которой проходит в присутствии работника отделения приемной. Абитуриенту категорически запрещается вносить какие-либо изменения в просматриваемую работу. В случае попытки нарушения настоящего Положения абитуриент лишается права на апелляцию.

4.5. Абитуриент, не согласный с результатом, полученным на вступительном испытании, подает на имя председателя апелляционной комиссии заявление о пересмотре результатов вступительного испытания (Приложение 2). В заявлении указываются причины, по которым абитуриент не согласен с результатами проверки.

4.6. Апелляция не принимается по вопросам:

- содержания и структуры экзаменационных заданий;
- связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на экзамене;
- неправильного заполнения бланков экзаменационной работы.

4.7. Рассмотрение апелляций осуществляется в день их подачи или на следующий день. При подаче апелляции абитуриенту сообщается время и место рассмотрения апелляции.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1. Нарушением процедуры вступительных испытаний считается такое существенное нарушение правил проведения вступительных испытаний, предусмотренных законом, иными нормативными актами, Уставом СПбПУ, настоящим Положением, которое привело или могло привести к необъективности в оценке знаний абитуриента (снижение продолжительности времени на подготовку к ответу менее установленного, присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц, изменение даты проведения вступительного испытания без предупреждения об этом абитуриента и др.).

5.2. При рассмотрении апелляции по вопросам процедуры проведения вступительного испытания для работы апелляционной комиссии предусматривается привлечение членов предметной экзаменационной комиссии, принимавших вступительное испытание у абитуриента.

5.3. Заседание апелляционной комиссии проходят в дни и часы, установленные отделением приемной комиссией. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Абитуриент, претендующий на пересмотр количества баллов, полученных на вступительных испытаниях, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

5.4. С поступающим имеет право присутствовать на заседании апелляционной комиссии его законный представитель (один из родителей, опекун, попечитель), кроме случаев, когда несовершеннолетний признан в

соответствии с законом полностью дееспособным до достижения совершеннолетия.

5.5. При рассмотрении апелляции по вступительным испытаниям апелляционная комиссия анализирует допущенные абитуриентом ошибки, комментирует выставленную оценку в соответствии с установленными критериями оценки.

5.6. По результатам апелляции принимается одно из следующих решений, оформляемых протоколом (Приложение 1):

- оставить заявление абитуриента по существу без удовлетворения, а результаты вступительного испытания без изменения;
- изменить количество баллов, полученных абитуриентом на вступительном испытании.

Протокол заседания апелляционной комиссии подписывается председателем и секретарем. С протоколом апелляции знакомят абитуриента и его законных представителей. Факт ознакомления с протоколом удостоверяется подписью абитуриента.

5.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование. При равенстве голосов апелляция отклоняется, как не набравшая большинство голосов.

5.8. В случае принятия решения об изменении количества баллов, вносятся соответствующие изменения в экзаменационную работу абитуриента и экзаменационную ведомость.

Решение об изменении оценки оформляется актом апелляционной комиссии, подписываемым председателем комиссии и её членами (Приложение 3).

5.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.10. Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на неё в указанные время и срок, не назначается и не проводится.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор
по образовательной деятельности _____ Е.М. Разинкина

Начальник Управления
правового обеспечения _____ В.М Иванов

Директор
Естественно-научного лицея _____ Р.А. Байбиков

СОГЛАСОВАНО
Управление правового обеспечения

Приложение 1

Протокол апелляционной комиссии № _____

Настоящий протокол составлен «____» _____ 20 ___ г. апелляционной комиссией ЕНЛ СПбПУ в составе председателя комиссии _____ и членов комиссии _____ об изменении количества баллов на вступительном испытании по _____абитуриента _____.

В результате дополнительного рассмотрения работы комиссия приняла решение: ***оставить результаты вступительного испытания без изменения***.

Председатель комиссии _____ /*И.О. Фамилия*/

Секретарь комиссии _____ /*И.О. Фамилия*/

С протоколом ознакомлен _____ /_____/
(Подпись абитуриента) (Ф.И.О. абитуриента)

«___» _____ 20 ___ г.

или

Протокол апелляционной комиссии № _____

Настоящий протокол составлен «____» _____ 20 ___ г. апелляционной комиссией ЕНЛ СПбПУ в составе председателя комиссии _____ и членов комиссии _____ об изменении количества баллов на вступительном испытании по _____ абитуриента _____.

В результате дополнительного рассмотрения работы комиссия приняла решение: ***изменить количество баллов на*** _____.

В соответствии с этим комиссия внесла во все документы изменения с _____ баллов на _____ балла(ов).

Председатель комиссии _____ /*И.О. Фамилия*/

Секретарь комиссии _____ /*И.О. Фамилия*/

С протоколом ознакомлен _____ /_____/
(Подпись абитуриента) (Ф.И.О. абитуриента)

«___» _____ 20 ___ г.

Приложение 2

В апелляционную комиссию
ЕНЛ СПбПУ по

_____
наименование вступительного испытания

от _____

_____
Ф.И.О. абитуриента

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть результаты моего вступительного испытания по _____,

в связи с _____
(нарушена процедура вступительного испытания / неправильно учтено решение в работе и т.д.)

Дата проведения вступительного испытания «___» _____20 ___ г.

_____
(личная подпись абитуриента)

«____» _____ 20___ г.

Приложение 3

Акт апелляционной комиссии № _____

Настоящий акт составлен «____» _____ 20 ___ г. апелляционной комиссией ЕНЛ СПбПУв составе председателя комиссии _____ и членов комиссии _____ об изменении количества баллов на вступительном испытании по _____абитуриента _____.

В результате дополнительного рассмотрения работы комиссия приняла решение: ***изменить количество баллов на*** _____.

В соответствии с этим комиссия внесла во все документы изменения с _____ баллов на _____ балла(ов).

Председатель комиссии	_____	/*И.О. Фамилия*/
Члены комиссии	_____	/*И.О. Фамилия*/
	_____	/*И.О. Фамилия*/
	_____	/*И.О. Фамилия*/

Прошито и пронумеровано
8 (восемь) листов.

Проректор
по образовательной деятельности

Е.М. Разинкина

СОГЛАСОВАНО
Управление правового обеспечения